

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Fourniture de papier, impression, façonnage, conditionnement et transport de diverses publications du Centre des monuments nationaux**

**CADRE DE PRESENTATION DES CAPACITES FINANCIERES TECHNIQUES ET PROFESSIONNELLES**

## *Renseignement à fournir OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT*

***ET à INSéRER DANS LE DOSSIER DE CANDIDATURE[[1]](#footnote-1)***

Raison sociale ou Nom :…………………………………………………………………………..

Dénomination commerciale : ……………………………………………………………………..

Adresse : ………………………………………………………………………………………………………...…

**Candidat à l’accord-cadre concernant la fourniture de papier, l’impression, le façonnage, le conditionnement et le transport de diverses publications du Centre des monuments nationaux**

Candidat au :

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Lot 1 : Impression sur Machines offset de grand format (100 x 140 cm à 120 x 160 cm)** |
|  | **Lot 2 : Impression sur Machines offset de moyen format (72x102 cm à 75 x 105 cm)** |
|  | **Lot 3 : Impression avec fourniture du papier, façonnage, conditionnement et livraison de cartes postales, de dépliants de cartes postales détachables, de marques-pages, dépliants d’aide à la visite, documents d’appel et autres produits imprimés par le Centre des monuments nationaux, hors livres.** |

**Rappel : ce document doit est rempli pour chacun des lots auquel le candidat se présente**

Nom et coordonnées de la personne pouvant être contactée chez le candidat en cas de besoin :

Nom, prénom :

Qualité :

Téléphone :

Courrier électronique :

## Présentation de l’effectif moyens annuels du candidat et de l’importance du personnel d’encadrement pour chacune des 3 dernières années

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Effectif**  **TOTAL** | **Dont personnel d’encadrement** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## description de l’outillage, du materiel et de l’equipement technique dont le candidat dispose pour la realisation du marche

Lorsque le candidat n’exploite pas directement le matériel, il devra produire les justificatifs prouvant qu’il en disposera effectivement pour l’exécution du marché

**A remplir :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Pré-presse**   Nombre de postes :  Nombre de CTP :   1. **Impression**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Type de machine (marque / modèle)*** | ***Nombre de couleurs (ou groupes)*** | ***Format*** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Nombre de couleurs possibles en ligne : \_\_\_\_\_\_\_\_  - Vernis offset possible sur machine □ oui     □ non  - Vernis acrylique possible machine □ oui     □ non  Nombre de couleurs possibles recto verso en retiration : \_\_\_\_\_\_\_\_  - Vernis offset possible machine □ oui     □ non  - Vernis acrylique possible machine □ oui     □ non  Possibilité d’impression en quadri encre UV □ oui     □ non  Possibilité d’impression en trame stochastique □ oui     □ non   1. **Façonnage**   Chaîne de façonnage interne : oui/ non   |  |  | | --- | --- | | ***Type de machine*** | ***Description (interne, externe, type, nombre, etc…)*** | | Massicot |  | | Encarteuse-piqueuse |  | | Mise sous-film |  | | Plieuse |  | | Couseuse |  | | Colle PUR |  | | Marquage à chaud |  | | Autres |  | |
|  |

## Variété des papiers disponibles

Pour chaque famille de papier utilisées habituellement (offset, bouffant, recyclé, couchés, papiers graphiques et de création, etc.), merci de préciser :

1. **Fournisseurs et gammes** : indiquez les fournisseurs ou fabricants avec lesquels vous travaillez régulièrement.
2. **Gammes et grammages** : les types de papier et grammages généralement utilisés.
3. **Certifications** : certifications environnementales (FSC, PEFC, recyclé, ISO…).
4. **Références de travaux réalisés** : exemples récents de livres ou ouvrages imprimés avec ces papiers (client, type d’ouvrage, année).

(Possibilité de joindre une brochure ou un nuancier).

Ces informations permettront au pouvoir adjudicateur d’apprécier la capacité technique et logistique du candidat à proposer une variété de papiers pour les futurs marchés subséquents, selon le lot concerné.

## Présentation des chiffres d’affaires des 3 derniers exercices

***Si le candidat est objectivement dans l’impossibilité de fournir son chiffre d’affaires au cours des trois dernières années, il peut fournir tout autre document permettant d’apprécier sa capacité financière (ex : attestation d’un commissaire au compte, déclarations de contrat en cours justifiant le futur CA, compte de résultats etc.)***

*Pour rappel, se référer au seuil minimum de chiffre d’affaires défini pour chaque lot*

|  |  |
| --- | --- |
| 3 derniers exercices | Chiffre d’affaires global HT  en euros |
| Exercice du…………………………….  au………………………………… |  |
| Exercice du…………………………….  au………………………………… |  |
| Exercice du……………………………..  au………………………………… |  |

### RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX PRINCIPAUX SERVICES EFFECTUES PAR LE CANDIDAT AU COURS DES 5 DERNIèRES ANNéES

**Concernant le lot 3**, présenter des références (clients, supports imprimés) correspondant à l’objet du lot (cartes postales, dépliants, affiches, flyers, plaquettes, etc.). Pour chaque référence, le candidat doit préciser : type de produit, format, tirage, caractéristiques techniques (papier, impression, finition), année de réalisation, destinataire/client)

**Concernant les lots 1 et 2**, il est recommandé de présenter au moins trois références d’ouvrages réalisés au cours des trois dernières années, comparables aux ouvrages du lot (format, tirage, finition). Les références doivent indiquer : type d’ouvrage, format et nombre de pages, tirage, caractéristiques techniques (papier, impression, façonnage, finitions), année de réalisation et destinataire/client.

À défaut de références strictement équivalentes, le candidat peut fournir tout autre élément de preuve de sa capacité technique : produits similaires, descriptif du parc machines et moyens de production, expérience et CV des équipes affectées, attestations de clients.

1. Chaque candidat doit fournir, en vertu de l’a**rrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics,** des renseignements permettant d’évaluer ses capacités professionnelles, techniques et financières. La liste des renseignements demandés est propre à chaque procédure et figure dans l’avis de publicité ou dans le règlement de la consultation. [↑](#footnote-ref-1)